

「おおいた夏の働き方応援キャンペーン」への参加企業応募用紙
 送付先：大分労働局雇用環境・均等室あて（FAX 097-573-8666）

記載例

会社名	働き方改革株式会社
所在地	大分市東春日町〇番地
ご担当者所属・氏名・ご連絡先	〇〇課 大分 太郎 Tel〇〇〇 mail
実施内容	ゆう活に取り組む。(7月～8月) 毎週水曜日にノー残業デーを実施
実施期間	令和元年〇月〇日～〇月〇日
労働局ホームページ掲載	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 希望しない (どちらかに〇)

- | |
|--|
| <p>1 実施内容の例</p> <ul style="list-style-type: none"> ① ゆう活に取り組む(朝1時間早く出勤して夕方1時間早く帰る) ② ノー残業デーに取り組む(毎週金曜日) ③ 年次有給休暇の取得を促進する(盆休み+年休1日プラス) ④ テレワーク(在宅勤務) <p>2 実施期間の例</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 令和元年7月1日～8月31日 |
|--|

「おおいた夏の働き方応援キャンペーン」への参加企業応募用紙

送付先：大分労働局雇用環境・均等室あて（FAX 097-573-8666）

会社名	
所在地	
ご担当者所属・氏名・ご連絡先	Tel mail
実施内容	
実施期間	
労働局ホームページ掲載	<input type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 希望しない (どちらかに〇)
導入するに当たって工夫した点、社員の反応(1行)	